

Procedura

przyrowadzania i obierania dziecka z Oddziału Przedszkolnego przez rodzica/opiekuna w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19

1. Mając na uwadze bezpieczeństwo dzieci rodzice i opiekunowie przyrowadzający/odbierający dzieci do/z mają obowiązek bezwzględnie przestrzegać wewnętrznych procedur bezpieczeństwa obowiązujących w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 na terenie placówki. Osoby, które nie stosują się do wyznaczonych procedur będą wypraszane z budynku szkoły i Dyrektor będzie powiadamiał służby państwowe.
2. Oddział przedszkolny świadczy opiekę w godzinach 8:00 – 15:00 (w wyjątkowych przypadkach do 17:00)
3. Godziny przyrowadzania dzieci do oddziału przedszkolnego są w każdym tygodniu ustalane przez dyrektora szkoły, po uwzględnieniu potrzeb rodziców, którzy zgłosili uczęszczanie dziecka do oddziału przedszkolnego w danym tygodniu.
4. Informację o godzinach przyjmowania i odbierania dzieci wychowawca oddziału przedszkolnego przekazuje rodzicom najpóźniej w czwartek poprzedzający tydzień, na który dziecko zostało zgłoszone do oddziału przedszkolnego.
5. Po godzinach określonych w pkt.1 szkoła jest zamykana i udostępnia się kontakt telefoniczny.
6. Maksymalna liczba dzieci, którym szkoła może zapewnić opiekę to 10. W przypadku większej liczby zgłoszeń, obowiązują zasady pierwszeństwa zgodnie z wytycznymi Ministerstwa Edukacji Narodowej z dnia 29 kwietnia 2020r.
7. Rodzice i opiekunowie przyrowadzający/odbierający dzieci do/z Oddziału przedszkolnego mają zachować dystans społeczny w odniesieniu do pracowników szkoły jak i innych dzieci oraz ich rodziców wynoszący min. 2 m.
8. Przy wejściu do szkoły udostępnia się płyn do dezynfekcji i instrukcję prawidłowej dezynfekcji rąk (instrukcja GIS).
9. Dziecko może być przyrowadzone/odebrane do/z oddziału przedszkolnego wyłącznie przez osobę zdrową, która ma nałożone rękawiczki jednorazowe.
10. Każda osoba wchodząca do budynku szkoły jest zobowiązana do przeprowadzenia dezynfekcji rąk zgodnie z instrukcją GIS. Ponadto osoba wchodząca zobowiązana jest nosić maseczkę/przyłbicę zakrywającą nos i usta. Osoby nie posiadające zakrytych ust i nosa nie będą wpuszczane do budynku szkoły.
11. Wprowadzamy w szkole tzw. „Strefę Rodzica” poza którą osoby postronne (też Rodzice/Opiekunowie prawni) nie będą mieli wstępu. Jest to korytarz przy wyznaczonym wejściu do szkoły.
12. W „Strefie Rodzica” zgodnie z wytycznymi GIS z dnia 30 kwietnia 2020 roku rodzic może przebywać z zachowaniem 15 m² na jednego rodzica. Rodzice przebywający z dzieckiem w „Strefie Rodzica”, zobowiązani są posiadać zakryty nos i usta, przed wejściem zdezynfekować ręce płynem udostępnionym przez szkołę. Przy dozowniku wisi instrukcja prawidłowej dezynfekcji rąk.
13. Opieka przedszkolna organizowana jest na podstawie oświadczenia rodziców, wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 1 do zarządzenia Dyrektora.
14. Dziecko może zostać objęte opieką przedszkolną wyłącznie po uzyskaniu pisemnej zgody rodzica/opiekuna prawnego na pomiar temperatury ciała dziecka przy przyjęciu

oddziału przedszkolnego oraz w trakcie zajęć, jeśli zaistnieje taka konieczność, w przypadku wystąpienia niepokojących objawów chorobowych.

15. Każdy rodzic/opiekun zgodnie z wytycznymi GIS jest zobowiązany do przeprowadzania do oddziału przedszkolnego dziecka zdrowego, bez objawów chorobowych. Szkoła udostępnia termometr bezdotykowy, którym pracownik szkoły dokonuje kontroli temperatury ciała dziecka.
16. W przypadku stwierdzenia wyraźnych oznak choroby u dziecka (takich jak uporczywy kaszel, złe samopoczucie, trudności w oddychaniu) należy natychmiast powiadomić rodziców ucznia. Dziecko oczekuje na rodziców w wyznaczonym pomieszczeniu, w którym jest możliwe czasowe odizolowanie go od innych dzieci.
17. Rodzic powinien w jak najszybszym czasie zadzwonić na specjalną całodobową infolinię Narodowego Funduszu Zdrowia dotyczącą postępowania w sytuacji podejrzenia zakażenia koronawirusem: **800 190 590** lub do Stacji sanitarno-epidemiologicznej tel. **22 756 46 20** , **609 299 647** lub pod numer alarmowy **999** albo **112**.
18. Dziecko do oddziału przedszkolnego przyprowadza jeden rodzic/opiekun, który jest zobowiązany stosować się do wytycznych GIS z dnia 30.04.2020 roku i MEN, MZ, GIS z dnia 29 kwietnia 2020 roku.
19. Przedszkole ustala ścieżki szybkiej komunikacji z rodzicami, które będą wykorzystane w przypadku pojawienia się u dziecka objawów choroby (kaszel, duszności, problemów z oddychaniem, podwyższona temperatura, zmęczenie). Przed przyjęciem dziecka do oddziału przedszkolnego rodzice/opiekunowie prawni podają wychowawcy numery telefonów, pod którymi są dostępni w czasie pobytu dziecka w oddziale przedszkolnym.
20. Rodzice zobowiązują się do niezwłocznego odebrania dziecka w przypadku stwierdzenia przez nauczyciela wystąpienia u dziecka objawów chorobowych.
21. Sprawy administracyjne adresowane do dyrektora i rady pedagogicznej, należy kierować do sekretariatu szkoły w formie elektronicznej na adres sp6@opacz.edu.pl lub kontaktować się telefonicznie – **22 754 28 72**
22. W przypadku wystąpienia u dziecka (uczęszczającego do oddziału przedszkolnego w okresie epidemii) - po godzinach pracy oddziału przedszkolnego, niepokojących objawów sugerujących zakażenie koronawirusem, rodzic lub opiekun prawny zobowiązany jest do niezwłocznego powiadomienia o tym dyrektora szkoły.